

Réunion du 27 novembre 2023

OA de la LFBTA

Procès-verbal

Liste des présences

Présents sur place
<ul style="list-style-type: none"> • Vincent VANDERVELDEN, Président LFBTA • Manuel PEREMANS, Trésorier LFBTA • Toni DI PIERDOMENICO, Administrateur LFBTA à l'arbitrage et aux compétitions • Éric DE RYCKERE, Administrateur LFBTA au sport et handisport • Aude NESTE, Administratrice LFBTA à la communication • Frédéric ADAM, Administrateur LFBTA au sport et handisport
Présents en ligne
<ul style="list-style-type: none"> • Valérie VAN AVERMAET, Directrice technique LFBTA et chargée de mission • Philippe D'HONT, Administrateur LFBTA aux RH, à la logistique et à l'éthique • Silvia GRIFASI, Invitée (première partie uniquement)
Absents
/

Lieu : Centre Adepts de Loverval

Ordre du jour

1. Première partie – Ouverture et rapport du staff	3
1.1. Ouverture de la réunion	3
1.2. Secrétariat administratif	3
1.3. Direction technique	3
1.3.1. Evaluation et avenir de Valérie au sein de la LFBTA	3
1.3.2. Formation animateur 2023-2024	4
1.3.3. Plan programme – statuts – Be Gold	4
1.3.4. Commission jeunes	5
1.3.5. Sportive haut niveau LFBTA	6
1.3.6. Validation des membres de la Commission Formation	7
1.3.7. Matériel pôle LFBTA	8
1.3.8. Sponsoring matériel haut niveau	8
1.3.9. Equipement Belgium Peak – Règles 2024	9
1.3.10. CE indoor 2024 Varazdin	10
1.3.11. Demande 3D	10

Page 1 sur 18

1.3.12. Dossier Adeps arbitre international	11
1.3.13. Gestion para-archerie haut niveau	11
1.3.14. Intervention contrat Nicolas Rifaut	11
2. Deuxième partie – Rapport des administrateurs	12
2.1. Communication	12
2.1.1. Flocage de maillots nationaux.....	12
2.1.2. Dépôt de dossier de sponsoring.....	12
2.1.3. Tickets pour les Jeux Paralympiques.....	13
2.1.4. Photographie pour les CB.....	13
2.2. Trésorerie	13
2.2.1. Budget 2024	13
2.3. Secrétariat	14
2.3.1. Moyens de communications – Teams et mails	14
2.3.2. ROI.....	14
2.4. Arbitrage	14
2.4.1. Tenues pour les arbitres field.....	14
2.4.2. Tenues de sponsor	14
2.5. Sport.....	15
2.5.1. CB indoor adultes	15
2.5.2. CB indoor jeunes	15
2.6. Logistique	15
2.7. HR.....	15
2.8. Ethique	16
2.9. Agenda	16
2.8.1. Représentation LFBTA à l’extérieur.....	16
2.8.2. Réunions internes	16
3. Troisième partie – Tasks manager.....	17

1. Première partie – Ouverture et rapport du staff

1.1. Ouverture de la réunion

Cooptation de Frédéric ADAM en remplacement de Nadine qui a démissionné.

→ Cooptation de Frédéric ADAM adopté à l'unanimité par l'OA.

Démission d'Eric DE RYCKERE actée en date du 27/11. Elle sera effective à partir de la prochaine AG : février 2024.

1.2. Secrétariat administratif

Situation des cotisations : nombre de licencié

Problématique des contacts clubs : Actuellement déficiente, il est (très) fréquent que l'information n'arrive pas jusqu'aux archers.

Problèmes de remises de points : Certains clubs n'arrivent pas à se conformer aux exigences du cahier des charges pour remettre leurs résultats : CAT, CTH, FBG

Problème lié au secrétariat administratif : de nombreux archers se plaignent que rien n'est sur le site. Or actuellement chacun met les informations au plus vite à disposition.

→ Si Thierry ne peut pas suivre le flux des informations à mettre en ligne sur le site, **il faudrait que ce travail soit assuré par qqun d'autre.**

→ Proposition : Ne laisser à Thierry que les tâches administratives, à discuter lors de la prochaine réunion.

NB : La gestion des compétitions et des résultats sera la tâche de la commission informatique.

1.3. Direction technique

1.3.1. Evaluation et avenir de Valérie au sein de la LFBTA

Evaluation générale :

- De la part des membres de l'OA : **tout le monde est ravi du travail très professionnel de Valérie, qui a permis d'apporter des structures et du professionnalisme au sein de la LFBTA.**
→ Désir de continuer à travailler en collaboration.
- De la part de Valérie : il sera nécessaire de définir un meilleur cadre à l'avenir car Valérie a plusieurs autres missions en parallèle. Le tout est de maintenir le travail sur un mi-temps.

Liste des missions de Valérie dès début 2024 :

- **Continuer la consultance direction technique** haut niveau et formation des cadres

- **Coordonner le travail sur le ROI**, qui sera à présenter à l'AG.
→ Analyser en décembre les possibilités de terminer le ROI pour l'AG. Si non, post-poser en juin.
- **Coordination de la politique financière LFBTA 2024**. Il faudrait rédiger un guide qui reprend toutes les interventions financières LFBTA (déplacements, défraiements, etc).
→ A effectuer pour le 31 mars.
- **Formation Mailchimp** : Formation pour Aude + éventuellement pour Thierry.
→ Idéalement en décembre, pour lancer la newsletter avec les vœux du 1^{er} janvier.
- **Procédure d'engagement d'un nouveau DT pour 2025 ?** Volonté de Valérie de continuer en 2024.
→ A voir plus tard pour 2025, après évaluation au 30 juin 2024.
- **Organisation d'un gala haut niveau** pour permettre le financement des départs en inter sans pour autant piocher dans les cotisations clubs. Contacter les sponsors et VIP, vendre des tables.
→ A envisager après ROI et politique financière
→ Réévaluer dans une réunion en avril
- **Rédaction d'un règlement de travail** : à finaliser avec Philippe et un autre membre de l'OA.

1.3.2. Formation animateur 2023-2024

Les formations Animateur Liège - Luxembourg – Bruxelles-BW sont remplies

- **59 candidats au total**. 29 clubs différents, soit 42.6 % des clubs LFBTA représentés.
- Contenu des 3 jours de formation validé en réunion avec tous les formateurs le 13/11.
 - 224 slides au total.
 - Suite à cette réunion, Quentin Leroy a fourni à Valérie la version finale estampillée avec le logo LFBTA.
 - Thierry a géré l'impression de syllabi pour tous les candidats.
 - Les documents leur seront également envoyés par email après la formation
- La formation a débuté le 26-27/11 à Liège et au BW et débutera le 2/12 à Luxembourg.
- **Des diplômes LFBTA seront distribués aux candidats à la fin de la formation** sur base des listes de présence des formateurs.

Achat de polos LFBTA chez COGEAF

- **A destination des formateurs + stock restant pour OA /futur OA/staff/futurs bénévoles**
- Toni et Valérie ont obtenu 3 offres pour 40 polos floqués LFBTA (voir Teams)
- Vu l'urgence, un vote a été effectué par email avec les membres actifs et disponibles de l'OA et s'est porté sur COGEAF.

1.3.3. Plan programme – statuts – Be Gold

Plan programme

Les Plan-Programme 2024 (HN et FCD) ont été envoyés à l'Adeps en date du 31/10.

Statuts Adeps

Les demandes de statut Adeps ont été envoyées en octobre.

Nous avons reçu l'arrêté du Ministre confirmant les statuts suivants :

- Espoir Sportif → du 1^{er} septembre 2023 au 31 décembre 2024
Théo Carbonetti (recurve)
- Jeunes Talents → du 1^{er} septembre 2023 au 31 août 2024
Esteban Gilson (recurve)
Florian Schonmacker (recurve)
Tohan Delfosse (compound)
Samuel Rompen (compound)

Pas de demande de statut pour Sarah Prieels car trop loin des critères à réaliser.

Valérie a par contre fait une demande pour que dans le futur, un top 3 en World Cup puisse compter pour obtenir un statut SHN pour les compounds. A suivre...

Be Gold

L'évaluation du dossier Be Gold 2023 a eu lieu le 9 novembre au COIB.

Le dossier n'était pas facile à défendre car l'équipe nationale recurve a fait une saison 2023 catastrophique . Valérie et Jul Cloonen (DT BSV) ont fait un seul bloc et le nouveau headcoach Nicolas Rifaut a été parfait dans la défense du dossier.

Le lobby effectué en amont auprès de l'Adeps et du COIB a porté ses fruits car ils ont fait bloc contre le représentant de Sport Vlaanderen qui n'était pas convaincu du dossier.

Ils nous ont finalement annoncé une **prolongation du subsidie Be Gold en 2024 pour Théo Carbonetti et Élian Van Steen.**

Nous devons encore compléter le dossier sur certains points mais le principal est fait.

1.3.4. Commission jeunes

Objectif : Encourager la pratique du tir à l'arc chez les jeunes (càd moins de 21 ans).

Proposition de composition de commission jeunes :

- Valérie Van Avermaet
- Julien Depoitier
- Francis Collins
- Aude Neste

Pour d'éventuels autres membres : postuler via lettre de motivation via appel à candidature + article dans l'Archer à paraître en janvier.

➔ Validé par l'OA

Missions :

- Création et organisation d'activités destinées aux jeunes ;
- Création et organisation de compétitions dédiées aux jeunes ;
- Organisation de journées ou de stages de détection en lien avec le Pôle LFBTA ;
- Prise de contact avec des écoles pour des partenariats ;
- Encourager l'investissement des jeunes dans le fonctionnement de la Ligue à ses différents niveaux (clubs, provinces, ...)

➔ Validé par l'OA. A rajouter dans le nouveau ROI LFBTA.

1.3.5. Commission sportive haut niveau LFBTA

Proposition de composition Commission haut niveau LFBTA :

- Valérie Van Avermaet (Directrice technique)
- Marina Prelipcean (coach fédéral recurve)
- Julien Depoitier (coach fédéral compound)
- Jean-Marc Delmarche (représentant 3D)

➔ Validé par l'OA.

Rôles exacts à bien définir dans le nouveau ROI LFBTA car dans le ROI de 2016, on parle uniquement de commission technique avec la définition suivante qui semble complètement obsolète:

La Commission Technique : présidée par le directeur technique, elle réunit tous les cadres techniques actifs dans l'encadrement des équipes jeunes et seniors de l'association et/ou dans la formation des cadres techniques en L.F.B.T.A. ainsi que l'administrateur qui a l'arbitrage dans ses attributions. Il pourra le cas échéant, être fait appel à toutes personnes-ressources dont la compétence peut être utile au travail de la commission (ex : le délégué tir nature lorsque l'on parle de tir nature, etc.). La commission est compétente pour toutes les matières techniques et sportives soumises à son analyse par le conseil d'administration. Elle soumet son rapport et ses propositions au conseil d'administration qui statue.

Proposition nouvelles missions :

La Commission haut niveau LFBTA travaille en synergie avec la Direction technique sur les sujets suivants :

- Rédaction et mise en œuvre du Plan Programme Adeps Haut Niveau et des dossiers Be Gold ;
- Gestion pôle haut niveau LFBTA (critères sélection, modalités entrée/sortie, planification stages, etc) ;
- Gestion des sportifs LFBTA sous statut Adeps ;
- Aide à l'élaboration et à l'analyse des critères de sélection RBA ;
- Inscription et logistique des archers pour les compétitions internationales RBA ;
- Préparation et participation aux réunions sport de haut niveau RBA ;
- Création d'un plan de détection vers le haut niveau en collaboration avec la Commission Jeunes LFBTA ;
- Tout autre sujet en lien avec le sport de haut niveau

➔ Validé par l'OA. A rajouter dans le nouveau ROI.

NB : Il n'y a pas eu de réunion officielle de la Commission Sportive haut niveau depuis la dernière OA. Valérie a juste eu une réunion de travail avec Marina et Julien le 16/11.

1.3.6. Validation des membres de la Commission Formation

Proposition de nouvelle composition formation de la Commission Formation à valider :

- Quentin Leroy (niveau 1 Adeps) → Prêt à créer du contenu
- Geoffrey Paganelli (niveau MSEDuc Adeps 2019) → Prêt à s'investir dans la création de contenu
- Marina (si elle accepte d'ici au 27/11) → Comme experte uniquement
- Julien De Poitier (s'il accepte d'ici au 27/11) → Comme expert uniquement
- Nicolas Rifaut → comme expert uniquement. Valérie souhaite l'accord de l'OA avant d'avancer dans les discussions avec lui.
- **Valérie Van Avermaet → Coordination**

→ Validé par l'OA.

Proposition de Vincent de s'ajouter parmi les formateurs, avec en supplément son expertise handisport.

Il faudra juste garder un contact avec les délégués de provinces pour l'organisation pratico-pratique des formations car actuellement, cela se passe très bien avec eux dans ce rôle-là.

Proposition missions pour validation OA :

La Commission formation LFBTA conseille et travaille en synergie avec la Direction technique sur les sujets suivants :

- Définition du contenu des formations Adeps Moniteur Sportif Initiateur, Educateur et Entraîneur tir à l'arc ;
- Ecriture des cours Adeps Moniteur Sportif Initiateur, Educateur et Entraîneur tir à l'arc ;
- Rédaction des cahiers de charges Adeps Moniteur Sportif Initiateur, Educateur et Entraîneur tir à l'arc ;
- Organisation pratique des formations Adeps Moniteur Sportif Initiateur, Educateur et Entraîneur tir à l'arc ;
- Coordination des formateurs LFBTA tir à l'arc ;
- Tout autre sujet en lien avec la formation des cadres Adeps.

→ Validé par l'OA.

La Commission formation LFBTA désigne en son sein deux représentants (dont la Direction technique) pour représenter la LFBTA aux réunions de la Commission Pédagogique Mixte Adeps / LFBTA.

→ Validé par l'OA. A rajouter dans le nouveau ROI LFBTA.

Valérie propose de faire une première réunion de travail avec cette nouvelle commission entre le 27/11 et le 15/12, juste pour fixer le cadre de travail, les objectifs et les rôles de chacun afin de rentrer dans le vif du sujet début 2024.

Rappel : L'objectif est de remettre au goût du jour le contenu du cours Moniteur Sportif Initiateur Adeps, de créer tous les supports écrits pour les cours, de finaliser le cahier de charges et de le faire valider par l'Adeps et d'organiser les cours MSI fin 2024.

De manière générale, demande de la DT de mettre les missions et la composition de toutes les commissions sur le site LFBTA.

→ Validé par l'OA. A coordonner avec Aude.

NB : Manu rappelle que lors de la réunion avec l'Adeps, il avait été conclu **qu'une formation animateur n'était pas pertinente en LFBTA** car un animateur ne peut pas agir seul et doit nécessairement être accompagné d'un initiateur. En revanche, il est **possible de conserver la formation animateur non-diplômante pour conserver la volonté d'apprendre dans les clubs.**

1.3.7. Matériel pôle LFBTA

Commande de matériel à effectuer pour le Pôle LFBTA (voir PV réunion 16/11)

Philippe a fait faire trois devis suite aux demandes des coaches.

Matériel compound (demandes de Julien)

- Presse compound
- Métier à cordes

Julien propose de prêter certains matériels comme le coupe tube, spine tester, pied d'arc pour mettre à niveau le viseur d'arc, balance de précision.

NB : Julien fait remarquer que les presses du devis ne sont pas toutes les mêmes, donc que la comparaison des devis n'est pas pertinente. Selon lui, une presse avec manivelle est plus adaptée qu'une presse avec roue-manivelle et s'avère moins chère.

Matériel recurve (demandes de Marina)

- Bobine de fastflight blanc
- Serving de diamètre 0.19 (type angel ou bcy halo)
- Blasons divers (122, 80, stickers autocollant pour trispots)
- Plumes type sping wing pour essais pour les archers
- Longue vue type « KOWA TSN 601 spotting scope »

- ➔ Accord de l'OA pour l'achat de matériel suggéré,
 - à l'exception de la longue vue car chaque archer possède généralement la sienne ;
 - à condition que la remarque de Julien soit prise en compte.

1.3.8. Sponsoring matériel haut niveau

Proposition de sponsoring Easton pour l'équipe nationale recurve

Easton a fait une proposition de sponsoring en direct à Nicolas Rifaut pour l'équipe nationale recurve.

Proposition de sponsoring Easton pour l'équipe nationale :

- 10.000€ de matériel + matériel à prix coûtant, par an
- Durée = 01/01/24 → 31/12/25

Easton désire être une marque exclusive.

- ➔ Attention à la communication, car les archers haut niveau ayant aussi reçu des flèches Skylon
- ➔ Proposition de Nicolas : Skylon peut continuer à être utilisé pour l'entraînement ou la saison en salle mais seulement avec une communication individuelle (pas la fédération).

Easton demande un return en terme de communication

- ➔ Sur les canaux LFBTA et BSV + sur les tenues des archers recurve
- ➔ A discuter en OA LFBTA et BSV avant signature en RBA. Les DT LFBTA et BSV + coaches LFBTA sont d'accord.

Easton désire aussi son logo sur l'équipement de l'équipe belge

- ➔ Les DT LFBTA et BSV doivent vérifier les règles internationales car si nous devons le faire pour chaque marque, cela pourrait être difficile !

→ Proposition Nicolas : Faire un t-shirt (d'entraînement) pour les recurve avec toutes les marques qui nous aident (Easton, Winwin, Kinetic etc...).

Gestion du matériel reçu

Historiquement : Nicolas Rifaut pense que la gestion de l'ancien sponsoring Easton était trop politique (flamands / francophones) et non pas sportive (pas orientée vers les résultats de haut niveau).

→ Résultat : des flèches de très haut niveau ont été données à des archers qui n'ont pas (encore) le niveau + des jeux de flèches de très haut niveau ont été gardés en stock pendant des années alors que certains archers en avaient besoin pour performer.

Proposition : **Nicolas Rifaut propose de gérer ce dossier et la répartition du matériel entre les archers de l'équipe nationale recurve en raison de sa position neutre et de son objectif JO 2028 avec l'équipe nationale.** Désormais, les coaches et DT ont une vision commune et un esprit d'équipe. Si la répartition du matériel est uniquement gérée avec les entraîneurs qui sont sur le terrain, il n'y aura pas de problèmes.

Pour utiliser ces 10.000 euros, Nicolas Rifaut propose donc de concentrer notre attention sur le niveau et le projet de haut niveau des archers et pas sur le « il faut donner quelque chose à égalité à tout le monde ».

Proposition d'organisation de Nicolas Rifaut

- 1) **Laisser les 6 jeux de flèches du contrat précédant en Wallonie.**
Marina et Julien les géreront jusqu'à la fin de ce pool de matériel avec les archers LFBTA (3 dz compound et 3 dz recurve).
- 2) **Le contrat Easton est dédié en priorité aux disciplines olympiques avec l'objectif JO 2024 et 2028.**
Nicolas comprend que le compound est aujourd'hui une discipline de très haut niveau : il propose (par exemple) d'**aider les 30 premiers mondiaux en compound s'ils n'ont pas de sponsor.**
A ce jour Sarah est 13^{ème} mais a son propre sponsor et n'en a donc pas besoin. Quinten est 75^{ème} mondial donc pas encore dans le top 30.
NB : Les para-archers sont normalement soutenus par LHF, GSV et BPC.
- 3) **Concernant les recurve, Nicolas souhaite faire une proposition basée sur le niveau, et prenant aussi en compte les caractéristiques physiques, psychologiques et l'investissement vers le haut niveau.**
Les prix sont environs de 500€ pour un jeu de X10, 370€ pour un jeu d'ACE.

Il propose que les flèches X10 puissent être proposées aux archers :

- qui tirent à 70m (U21 + Senior)
- qui ont un niveau potentiel à 70m (655/720 hommes, 635/720 femmes)
- en fonction de la longueur des flèches et de la puissance de l'arc
- qui s'investissent réellement dans un projet de haut niveau

Il propose que les flèches ACE soient utilisées pour les archers :

- U18 (60m) avec un potentiel de haut niveau (640/720 homme, 620/720 femme)
- U21 et Senior engagés dans un processus de haut niveau (640 hommes, 610 femmes)
- investis dans un projet vers le haut niveau
- U15 pour les hauts potentiels (640/720 à 40m)

➔ Accord de l'OA.

1.3.9. Equipement Belgium Peak – Règles 2024

Valérie demande quelles sont les règles en vigueur pour l'achat des équipement Belgium Peak par les archers.

Julien Depoitier a envoyé à Valérie un document qui date de 2015 concernant les tenues, qui reprend les éléments suivants :

- La tenue doit être commandée via la DT ;
- La LFBTA procède à un remboursement de la tenue par tranche de 25% par déplacement en inter ;
- Si la RBA change de tenue, la somme restante non remboursée sera cumulée au prix d'une nouvelle tenue, avec les mêmes conditions de remboursement ;
- Après 3 ans sans sélection, le remboursement prendra fin.

- ➔ L'OA souhaite maintenir cette règle pour les années futures.
- ➔ Il faut adapter le document et le reprendre dans les règles financières LFBTA.
- ➔ Vincent doit envoyer le document à Valérie

1.3.10. CE indoor 2024 Varazdin

Sélection provisoire au 15/11 :

- Compound indiv. : Sarah Prieels. Elle sera encadrée par son ami coach Croate
- Recurve équipe : Jarno Desmedt + 2 noms à décider en janvier (Théo est candidat). Coach: Nicolas Rifaut

La sélection nominative aura lieu le 15/01 pour les recurve.

Demande de validation par l'OA du vol Ryanair Bruxelles-Zagreb de Sarah. Elle louera ensuite une voiture (1h de route entre Zagreb et Varazdin) car shuttle de l'organisation beaucoup trop cher (280€ pp vs. +/- 85€ la location de voiture à laquelle il faut rajouter l'essence).

The screenshot shows the Ryanair website interface. At the top, there are navigation links for 'FAQ', 'Frais', 'Nous contacter', 'S'inscrire', and 'Se connecter'. The main search area is for 'Bruxelles-Charleroi' to 'Zagreb' with a return date of '18 févr. - 25 févr.'. Below this, there are two flight options displayed. The first option is for the forward journey from Bruxelles-Charleroi to Zagreb on 18 févr. (Dimanche) for 43,44 €. The second option is for the return journey from Zagreb to Bruxelles-Charleroi on 25 févr. (Dimanche) for 35,16 €. Both flights are operated by Lauda Europe. The website also shows a 'Sélectionner' button for each flight option.

Pour les recurve, les demandes de réservation d'avion et de location de voiture suivront plus tard.

- ➔ Vol de Sarah validé par l'OA. Si Théo est sélectionné, ses frais sont couverts par Be-Gold.

1.3.11. Demande 3D

Jean-Marc Delmarche a demandé à ce que les 3D 20 cibles puissent compter pour les sélections 3D moyennant la règle de 3.

- ➔ Refusé par l'OA.

1.3.12. Dossier Adeps arbitre international

Valérie a reçu via Toni une demande de statut Adeps d'arbitre international pour Benny Strubbe.

Valérie pense que la RBA pourrait obtenir certains subsides du COIB pour des arbitres internationaux (ex : participation à des colloques) mais à vérifier via la RBA car il s'agirait d'un subside national.

Valérie a regardé sur la plate-forme Adeps les données à encoder pour la demande. Il s'agit des coordonnées classiques (nom, prénom, DN, adresse, etc...) + les coordonnées de l'école et les études suivies (si étudiant) ou de l'employeur (si travailleur).

Prochaine échéance pour les demandes de statut = 31/12/2023

→ Accord de l'OA. Il s'agira d'une demande à introduire au niveau de la RBA.

NB : Il faut aussi joindre une attestation de World Archery pour Benny pour que le dossier soit complet

1.3.13. Gestion para-archerie haut niveau

Valérie et Vincent ont discuté de la gestion du para-archery de haut niveau après le départ de Vincent de la Présidence LFBTA.

Jusqu'à maintenant, Vincent gérait le para-archery avec sa double casquette de Président LFBTA et d'entraîneur de haut niveau handisport donc il informait l'OA LFBTA en direct sur le sujet et effectuait lui-même les inscriptions internationales dans WAREOS.

A partir du 20/02/2024, en tant qu'entraîneur de Piotr et coordinateur du para-archery de haut niveau, Vincent souhaiterait que Valérie devienne son référent LFBTA pour le haut niveau handisport (+ Manu pour le financier).

Les archers handisport sous statut Adeps sont soutenus financièrement par la LHF (via le Plan-Programme Haut Niveau LHF) MAIS les inscriptions aux compétitions internationales handisport doivent obligatoirement passer par la RBA/LFBTA.

Vincent propose que ce soit Valérie qui gère notamment les inscriptions et les réservations des archers et des coaches dans WAREOS pour les compétitions internationales handisport.

→ Accord de l'OA.

1.3.14. Intervention contrat Nicolas Rifaut

Lors de la réunion Be Gold, l'Adeps et Sport Vlaanderen ont demandé à la LFBTA de prendre en charge financièrement une partie du salaire de Nicolas Rifaut, à partir de 2024 (25% ETP).

Cela semblerait normal compte tenu de la bonne collaboration nationale actuelle et, surtout, de l'implication quotidienne de Nicolas dans le travail national recurve et auprès des archers LFBTA (entraînements hebdomadaires de Théo + stages réguliers de certains archers).

Après la réunion Be Gold, Valérie était inquiète au niveau financier et a contacté d'Adeps.

→ Il existe des solutions financières, mais impératif de discuter avec BSV des conditions et modalités pratiques.

→ Cela permettrait de demander à Nicolas d'effectuer des missions ponctuelles pour le haut niveau LFBTA.

NB : Impératif de savoir comment ça va être facturé par BSV + signer une convention pour 2024 avec BSV.

→ Accord de l'OA. Lead donné à Valérie.

2. Deuxième partie – Rapport des administrateurs

2.1. Communication

2.1.1. Flocage de maillots nationaux

Situation : Actuellement chaque archer partant en inter doit floquer ses maillots.

Problème : Ça ne devrait pas être le boulot des athlètes que de s'occuper de leur équipement, ils devraient le recevoir prêt à l'emploi.

Proposition : Quentin CROES fournit ce type de prestations, et a manifesté son intérêt pour travailler avec la Ligue voire avec la RBA pour le flocage des athlètes. Ses tarifs sont très avantageux, et le seraient peut-être d'autant plus en gros.

→ Accord de l'OA. Aude informera Quentin de la volonté de collaboration.

→ Proposition de faire remonter l'information en RBA pour permettre un flocage de l'ensemble des maillots des équipes partant en inter.

2.1.2. Dépôt de dossier de sponsoring

Pour info : Plusieurs sociétés ont été envisagées et/ou contactées pour du sponsoring:

1) **Coca-Cola/Chaudfontaine** :

- Sponsorisent des événements plutôt que des fédérations

- Il faut les dates et lieux des événements a minima --> Pas d'infos pour les CL + CB adultes + CB jeunes

→ Dossier à rentrer max début janvier car 6 semaines de délai demandés

2) **Proximus**

Mêmes conclusions

→ Dossier à rentrer max fin décembre car 2 mois de délai demandés

3) **Charles Liégeois**

Mêmes conclusions

→ Dossier à rentrer max début janvier car 6 semaines de délai demandés

4) **ENGIE**

- Seulement 3 axes qui bénéficient de sponsoring : Enfance et Jeunesse, Energie biodiversité climat, et Insertion lutte contre la pauvreté --> Tenter une demande pour le CB jeunes ?

- Demande de budget très précise

5) **BNP Paribas Fortis**

→ Demande soumise, en attente de nouvelles

6) Lafuma

- Contact avec le manager de Lafuma Benelux
- Propose des prix pour le Championnat de Ligue, voire pour les CB

- ➔ Quel dispatching de prix ? Tombola ou vainqueurs ?
- ➔ Propose un partenariat pour les élites LFBTA : quelles formes, vêtements, accessoires ?

- ➔ Valérie a un contact chez ENGIE
- ➔ Vincent à un contact chez Charles Liégeois
- ➔ Aude doit voir avec Bruno pour les prix CL et CB. A voir plus tard pour un partenariat pour des vêtements.

2.1.3. Tickets pour les Jeux Paralympiques

Suite à une réunion précédente où l'OA avait donné un accord de principe pour faire gagner des tickets pour les Jeux Paralympiques, Aude propose plusieurs propositions : faire gagner les tickets au CL, faire gagner des tickets en ligne sur les réseaux sociaux/le site web.

- ➔ Accord de l'OA pour l'achat de 8 tickets en catégorie A.
- ➔ Aude se charge de l'achat des tickets ASAP.
- ➔ Aude se chargera de la publication en amont des CL. Politique de jeu à définir en partenariat (avec Manu, Valérie ?)

NB : Le critère n°1 pour gagner les tickets doit être d'être affilié à la LFBTA.

2.1.4. Photographe pour les CB

Aude propose de recontacter Gilles Deherand (qui avait assuré les photos lors du CB 2023 à Wierde) pour assurer les photos lors du CB indoor adultes, soit 2 jours, selon les mêmes modalités que précédemment.

Problème : QUID pour le CL et pour le CB jeunes ?

- ➔ Accord de l'OA pour contacter Gilles Deherand pour le CB adultes.
- ➔ Aude doit demander à Quentin s'il assure toujours des photos du CL.
- ➔ Aude a la charge de constituer un pool de photographes amateurs au sein de la LFBTA pour assurer les photos lors des championnats.

2.2. Trésorerie

2.2.1. Budget 2024

Manu demande à ce que chacun prépare un budget prévisionnel pour 2024 pour ses matières.

- ➔ Travail à réaliser pour la prochaine réunion OA restreint. En collaboration avec Manu

2.3. Secrétariat

2.3.1. Moyens de communications – Teams et mails

But : Restructurer la communication en interne pour éviter de polluer la boîte mail.

Proposition :

- **Information** : Ecrire une publication dans le canal général. Tout le monde peut y répondre.
→ Ces informations seront à prendre en compte dans le PV de la prochaine réunion.
- **Décision non urgente** : Idem
- **Décision urgente** : Prévoir une réunion Teams
- **Décision très urgente** : Prévoir une réunion Teams de 30min max. Envoyer un mail en dernier recours

→ Proposition adoptée pour les administrateurs. Le staff conserve son usage habituel des mails.

2.3.2. ROI

Le ROI est tjrs en stand-by à ce jour.

→ La tâche est retirée à Thierry et attribuée à Valérie.

2.4. Arbitrage

2.4.1. Tenues pour les arbitres field

Toni a reçu une plainte d'un arbitre parcours concernant le problème de visibilité des arbitres lorsqu'ils portent les tenues habituelles grises lors des compétitions.

Toni propose de changer le polo pour les arbitres parcours. Il a demandé un modèle à Occasport (rouge).

Vincent souligne que si les arbitres parcours reçoivent de nouvelles tenues, il est possible que les arbitres de tir sur cible demandent aussi des nouvelles tenues. Or, il reste encore beaucoup de tenues grises en stock.

Aude propose que Toni face un sondage parmi les arbitres pour déterminer s'ils sont beaucoup à avoir envie de changer de tenue. Le cas échéant, les tenues actuelles pourraient devenir les tenues de candidats arbitres par exemple.

→ Le prototype apporté par Toni n'est pas validé.

→ Toni a la charge de faire un sondage parmi les arbitres en vue de changer leur tenues

2.4.2. Tenues de sponsor

Il y a actuellement beaucoup de discussions au sein des deux ligues concernant l'utilisation des tenues de sponsor. Toni demande l'avis de l'OA concernant l'usage des tenues de sponsors.

→ L'OA valide le port de tenues de sponsor en compétitions et en championnats, à conditions que :

- le logo du club figure sur le polo de l'archer (une autorisation du président de club n'est plus nécessaire + le club a obligation de fournir son logo)

- les tenues soient identiques pour tous les membres d'une même équipe ou binôme mixed-team

→ Toni doit porter la requête en RBA.

2.5. Sport

2.5.1. CB indoor adultes

Le club de LAW se porte candidat pour l'organisation des CB indoor adultes. Nous recevrons le dossier prochainement.

QUID de la gestion des inscriptions maintenant que les CB sont open ?

→ La gestion des inscriptions sera à charge du club (et non de la LFBTA). Il faut en informer LAW.

Aude souhaiterait offrir la possibilité à nos partenaires privés de mettre un stand lors des CB.

→ Coordonner avec LAW pour voir ce qu'il est possible de faire.

2.5.2. CB indoor jeunes

Le club de SSC se porte candidat pour l'organisation des CB indoor jeunes. Nous recevrons le dossier prochainement.

→ La gestion des inscriptions sera à charge du club (et non de la LFBTA). Il faut en informer SSC.

→ Coordonner avec SSC pour voir la possibilité de stands.

2.6. Logistique

Liste matériel : Philippe a commencé à répertorier le matériel LFBTA. Le fichier est disponible en interne.

Prêt du matériel : Philippe demande s'il existe déjà un formulaire.

→ Philippe doit créer ou remettre à jour un formulaire pour le prêt de matériel.

Statut chroni-tir : Il y a un problème de synchronisation entre la télécommande et l'un des chronotirs. Un contact a été pris par Toni avec Christophe Cathelin pour identifier le problème. Christophe va commander la pièce et réparer lui-même le chrono-tir.

→ Philippe doit suivre le dossier et en informer l'OA.

Matériel élites : Philippe a demandé différents devis (voir point 7 de Valérie).

2.7. HR

Commission informatique : Suite à la publication dans l'Archer, Philippe a reçu 6 candidatures parmi lesquelles 3 informaticiens. Ayant créé notre site web, Sam a été inclus par défaut mais n'a pas répondu à l'offre. Philippe demande l'avis de l'OA pour validation des membres.

→ Philippe doit notifier aux intéressés s'ils sont retenus ou non.

2.8. Ethique

La prochaine réunion éthique aura lieu le 29/11 à LLN.

2.9. Agenda

2.8.1. Représentation LFBTA à l'extérieur

- *Colloque "Entrainer des Athlètes Feminines dans le sport à HN"*
21 octobre (09h-13h) à LLN
→ Vincent a participé
- *Belgian Sports Federations Forum - BOIC-Lotto*
5 décembre (14h-21h) à Tubize
→ **Manu et Valérie participent**
- *Réunion Adepts tous les DT FDC*
6 décembre (9h30-12h30) à Jambes
→ **Valérie participe**
- *Réunion Adepts tous les DT HN*
15 décembre (9h-16h) à LLN
→ **Valérie participe**
- *"Le haut Niveau au rendez-vous" Assemblée SHN 2023 avec la LHF*
16 décembre (9h-15h) à Charleroi
→ **Vincent**
- *Bilan Adepts en matière d'évolutions, d'adaptations et de projets pour 2024* en matière de communication, de législation ou encore en matière de développement durable.
20 décembre (12h30 avec lunch)
→ **Manu + Valérie + Vincent + ?**

2.8.2. Réunions internes

- *Prochaine réunion avec les délégués de province*
vendredi 15 décembre 2023 à 19h30
- *Prochaine réunion OA*
la semaine du 8 janvier 2024 ?
- *Assemblée Générale 2024*
samedi 24 février 2024

Fin de réunion : 22h55

3. Troisième partie – Tasks manager

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Coordonner le travail sur le ROI	Valérie	Début ASAP
2	Coordonner de la politique financière LFBTA 2024	Valérie	31/03/2023
3	Formation MailChimp	Valérie +Aude (+Thierry ?)	Décembre 2023
4	Procédure d'engagement d'un nouveau DT pour 2025	Valérie	A réévaluer au 30/06/2024
5	Organisation d'un gala haut niveau	Valérie	A réévaluer en avril 2024
6	Création de diplômes pour la formation animateur LFBTA	Aude + Valérie	Janvier 2024 ?
7	Notifier les candidats de la commission jeunes	Valérie	ASAP
8	Notifier les candidats de la commission sportive haut niveau LFBTA	Valérie	ASAP
9	Notifier les candidats de la commission formation	Valérie	ASAP
10	Mettre les missions et la composition de toutes les commissions sur le site LFBTA.	Aude + Valérie	ASAP
11	Coordonner le sponsoring Easton avec Nicolas Rifaut	Valérie	ASAP
12	Communiquer à Valérie la procédure concernant l'équipement Belgium Peak	Vincent	ASAP
13	Informar Sarah concernant son vol pour le CE indoor	Valérie	ASAP
14	Notifier Jean-Marc Delmarche concernant sa demande 3D 20 cibles	Valérie ?	ASAP ou prochaine OA ?
15	Introduire une demande de statut Adepts pour Benny Strubbe	Manu	Après accord RBA
16	Gestion de la partie LFBTA du salaire de Nicolas Rifaut	Valérie + Manu	ASAP
17	Notifier Quentin Croes de l'accord de l'OA pour le partenariat concernant le flocage de maillots	Aude	ASAP
18	Porter en RBA la proposition de partenariat avec Quentin à échelle nationale	Vincent/Manu/Toni	Prochaine réunion RBA
19	Collaboration avec Aude pour le dossier de sponsoring Charles Liégeois	Vincent	ASAP
20	Collaboration avec Aude pour le dossier de sponsoring ENGIE	Valérie	ASAP

21	Contacteur Bruno concernant le dossier de sponsoring	Aude	ASAP
22	Achat de tickets pour les Jeux Paralympiques	Aude	ASAP
23	Coordonner la publication concernant les tickets	Aude + Manu/Valérie ?	Janvier
24	Contacteur Gilles Deherand pour les CB indoor adultes	Aude	ASAP
25	Contacteur Quentin Leroy pour les photos aux CL	Aude	ASAP
26	Constituer un pool de photographes LFBTA	Aude	Fin janvier
27	Elaborer un budget par matière pour 2024	Tous en collaboration avec Manu	Prochain OA restreint
28	Faire un sondage parmi les arbitres pour les tenues	Toni	ASAP
29	Porter en RBA la proposition de la LFBTA concernant les tenus de sponsors en championnats	Toni	Prochaine réunion RBA
30	Informé LAW et SSC de la gestion des inscriptions aux CB	Fred ?	ASAP
31	Contacteur LAW et SSC concernant la possibilité d'installer des stands	Aude	ASAP
32	Gestion de formulaire pour prêt de matériel	Philippe	ASAP
33	Suivi de la réparation des chrono-tirs	Philippe	Dès que d'application
34	Notifier les candidats de la commission informatique	Philippe	ASAP

Signatures

Vincent VANDERVELDEN

Aude NESTE

Signature
numérique de
Aude Neste
(Signature)