



## RÉUNION DU 2 JUIN 2023 OA RESTREINT PROCÈS VERBAL

### Liste des présences

Présences
Vincent VANDERVELDEN, Président de la LFBTA
Nadine DEKNOP, Secrétaire générale LFBTA et administratrice en charge de la lutte antidopage et à l'éthique
Manuel PEREMANS, Trésorier LFBTA
Toni DI PIERDOMENICO, Administrateur LFBTA en charge de l'arbitrage
Éric DE RYCKÈRE, Administratrice LFBTA en charge de la gestion sportive
Philippe D'HONT, Administrateur LFBTA en charge des ressources humaines et à la formation
Aude NESTE, Administratrice LFBTA en charge de la communication
Absences
Thierry NICOLAY, Secrétaire administratif LFBTA (excusé)

### Points à l'ordre du jour

- Fixation de la date des prochaines réunions (élargie et restreinte) ;
- Accueil et rapport du Président ;
- Rapport de la secrétaire générale ;
- Rapport de la responsable anti-dopage et éthique ;
- Rapport du responsable arbitrage ;
- Rapport du responsable de la gestion sportive ;
- Rapport du trésorier ;
- Rapport du responsable à la formation ;
- Rapport de la responsable de la communication ;
- Divers.

### Fixation des prochaines dates de réunion

- Réunion élargie : 7 juillet 2023 à 19h30, en hybride (lieu à définir)
- Réunion OA restreint : 18 août 2023 en hybride (lieu à définir)

## Discussions

### Ouverture de la réunion

Vincent Vandervelden ouvre la réunion à 19h45. La réunion est enregistrée.

### Rapport de Vincent VANDERVELDEN

RAS

### Rapport de Nadine DEKNOP

#### Secrétariat

1. Nadine signale un malentendu entre Thierry et elle-même au sujet du circuit 25m outdoor. Elle en prend la responsabilité et introduira les scores le plus vite possible.
2. Un peu de va et vient au sujet du dernier PV, mais il est en ordre maintenant et signale qu'elle fera au plus vite pour les prochains PV.

#### Ethique et dopage

Nadine fait mettre un article dans le prochain archer au sujet du comportement des parents envers leurs enfants dans le sport.

Le congrès du 26 mai au sujet du réseau éthique n'était pas vraiment prometteur. Par contre, pas de problèmes pour l'Adeps et la Ministre de demander le certificat 596-2. Nadine signale qu'elle en a déjà reçu une dizaine.

### Rapport de Toni DI PIERDOMENICO, arbitrage

#### Compétition 3D à Wuustwezel

Situation : BSV a annoncé sur son site une compétition 3D (en 24 cibles) à Wuustwezel le 22 avril 2023. Cette compétition n'a pas été placée au calendrier du CB 2023 et n'a pas été annoncée en LFBTA. Toni a pris contact avec la BSV pour avoir le rapport d'arbitrage. Or, il y avait un arbitre mais pas de rapport d'arbitrage.

→ **Conclusion** : La compétition ne fait pas partie des compétitions comptant au championnat de Belgique 3D.

#### Appellation province nature

Toni a reçu la liste des conséquences d'un changement de dénomination de la province nature demandée à Jean-Marc.

→ **Conclusion** : Vincent doit s'entretenir avec Jean-Marc.

## Distinctions entre les tirs 3D 20 cibles et 24 cibles

Un mail a été reçu pour demander à ce qu'une différence soit faite entre les tirs 20 cibles et les tirs 24 cibles pour la remise des distinctions.

➔ **Conclusion : il y a des minima différents à atteindre donc la question n'est pas légitime.**

## Équipement des arbitres : bonnets et casquettes

Toni fait une proposition pour commander des bonnets et casquettes pour les arbitres LFBTA et BSV avec photo et un devis.

Sur le principe la proposition est acceptée par l'OA, à la condition d'avoir trois devis et moins chers. Ce point sera revu au prochain OA et proposer en RBA s'il y a acceptation d'un des trois devis. Manu insiste sur le fait que les arbitres reçoivent déjà un défraiement de 17,00€ par demi-journée pour couvrir ce genre de dépense. Cependant, dans un cadre d'homogénéité et d'appartenance, il marque son accord sur la proposition moyennant une étude comparative de plusieurs devis.

## Guide compétition

Toni signale que le guide compétition sera mis à jour, cela prendra beaucoup de temps à modifier, il ne sera pas disponible rapidement.

## Rapport d'Éric DE RYCKERE, gestion sportive

### Stage Stéphane BOLO

Le premier stage (26 et 27 mai) à Piéton a été un succès. Problème pour le stage suivant : initialement proposé à Loverval, mais il y a un stage organisé en même temps pour les élites.

Problème 1 : ne pas mélanger les deux stages.

Problème 2 : pas sûr qu'il y ait assez de cibles.

### Stage élite de Pascal COLMAIRE

Pascal Colmaire a été étonné que les élites ne viennent pas avec leur coach. Les élites ont été surpris par le haut niveau proposé à ce stage. Samedi mental, dimanche technique. Pascal suggère de faire ce stage plus tôt dans l'année car la saison est déjà commencée : donc aucune modification technique.

## Slovénie Catez European Youth Cup

Les jeunes ont très bien tiré.

## Commission sport

Etat des lieux

## Lotto Cup

ECA pose sa candidature pour être club organisateur de la Lotto Cup.

Manu pose la question de savoir qui va organiser cette finale car cela ne semble pas clair entre la LFBTA ou le club ECA. Éric confirme que ce sera ECA qui organisera cette finale. Cependant, Éric compte faire appel à l'expérience d'organisation de compétitions des administrateurs afin de compléter la check liste qu'ils ont établis pour l'organisation de cette compétition. Éric communiquera cette liste dans les plus brefs délais et demandera de répondre dans un délai assez court.

Problème : il manque plein d'informations dans le règlement, dont la répartition des montants.

## Rapport de Manu PEREMANS, trésorerie

### Indemnités Thierry

Régularisation de celles-ci via la fiche de salaire pour correspondre à la loi.

### Comptes bancaires BNP

En ordre, fichier CODA à disposition, upgrade de la situation tarifaire du compte pour avoir tous les services nous concernant (CODA).

Carte Visa d'un montant de 5.000,00€ nous permettant de pouvoir réserver les vols, prévoir les dépenses imprévues lors des déplacements internationaux.

### Outil collaboratif

Décision de solution Microsoft. Demande faite pour le subventionnement, soit 0€ HTVA/mois/utilisateur. Il faut voir pour les adresses mails (changement ou pas, problème car "LFBTA" est déjà pris). Dropbox serait remplacée par OneDrive, Zoom par Teams.

### Procédures factures et notes de créance

Demande de Manu de rentrer les factures sur la Dropbox : Manu gère ça de façon hebdomadaire. Si paiement urgent, communiquer par mail/WhatsApp.

### Publication des PV des réunions des commissions dans l'OA commun

Situation: à l'heure actuelle il n'y a aucun retour sur les différentes réunions de l'ensemble des groupes de travail. Pour décision.

➔ Conclusion : Placer les PV des réunions des différentes commissions sur la Dropbox.

### Situation ROI

Réunion du groupe de travail le 19/05 avec Aude, Toni, Thierry et Manu :

- Discussion sur l'externalisation complète du conseil de discipline. Proposition alternative : le président du conseil serait externe à la Ligue.
- Travail à réaliser : faire un tableau des fautes et des sanctions. Base de travail FFTA + fédération française de tennis
- Quelques questions encore à poser

➔ Objectif final : Envoi du ROI à l'AISF au 30/06

### Situation règlement de travail

A ce jour en stand-by. Manu mentionne que Partena pourrait le faire.

### Situation contrat de travail Marina

Mis en place depuis le 1<sup>er</sup> mai.

## Rapport de Philippe D'HONT, formation

### Marché public recyclage tir à l'arc 2023 ADEPS

Dossier remis le 30 mai comme stipuler par la demande, élaboré en co-construction avec Marina. Les membres de l'OA regrettent le fait que Philippe ait demandé trop tard l'accord de l'OA.

➔ Demandes d'adaptations reçues de l'ADEPS. Prochaine échéance : 09/06.

## Commission formation

La commission formation a bien récupéré tous les documents perdus. Ils ont pris l'initiative de compléter les précédents cours par de la documentation propre.

Problème : L'espace « Pro » étant lié à l'espace « propre », ils ont saturé leur espace de stockage propre.

Solution immédiate : enlever des documents pour alléger l'espace dédié.

Recherche d'une solution pérenne : Avoir un espace propre plus important (coûts estimés : 34€/mois pour 12 comptes. Philippe n'est pas en faveur de payer pour un espace qui leur appartient

## Ressources humaines envers les délégués de province

La partie "HR" du titre de Philippe (formation & HR) est-elle réellement encore utile, puisqu'une réunion sur deux est une réunion avec les délégués de province. Éric souligne que c'est Philippe qui a demandé à gérer les délégués de provinces lorsqu'il est arrivé, avec pour mission de représenter la Ligue dans les réunions de province. Vincent souligne que c'était le principe de la ressource humaine : aller chercher les informations au plus près des clubs

Problème : QUID de la gestion de nos travailleurs (Thierry, Marina, Valérie)

Qui est désormais responsable de nos travailleurs ? Qui est chargé du suivi administratif, des évaluations ? Actuellement, c'est Manu qui gère les salaires. L'administratif prend beaucoup de temps.

➔ **Conclusion : Aucune urgence**

## Rapport de Aude NESTE, communication

### Rédaction de L'Archer

Aude a pu bénéficier d'une version pro du logiciel qu'elle utilise pour L'Archer, du fait de le réaliser pour le compte d'une ASBL.

Aude a toujours aussi peu d'informations quant à la façon de procéder pour l'envoi du magazine. Présentation du magazine à l'heure actuelle, soit 28 pages.

## Varia

### Publication des PV

Le premier PV de réunion est bien en ligne mais il n'est accessible que depuis l'accès restreint du site.

➔ **Conclusion : Mail à Sam pour qu'il contacte Aude pour débloquent le folder accès restreint pour publication des PV.**

### Procédure de candidature RBA pour partir en inter

Vincent, Aude & Manu ont reçu un document de la RBA concernant les candidatures des archers pour participer aux compétitions internationales.

Problème : Le document reçu n'était pas compréhensible et correspondait à une traduction automatique d'un logiciel de traduction sans relecture. Manu a passé une soirée entière à modifier le document sans toucher au fond. Éric mentionne qu'au niveau du fond, la LFBTA ne fonctionne pas de

cette manière. Manu s'interroge alors sur le pourquoi de la validation de cette procédure des membres francophones à cette commission.

→ Conclusion : A l'avenir, chaque administrateur sera responsable de la compréhension et de la cohérence des documents à valider. Une relecture par un autre administrateur pourra être demandée. Sans cette procédure, le document sera refusé d'office.

### Courriers aux candidats DT

Vincent doit prendre contact avec Thierry.

### Lotto Cup

Demandes/propositions de Philippe sur la répartition des subsides Lotto Cup (Indiv : 1er 500€, 2ème 250€, 3ème 100€ - Equipe : 1ère 600€, 2ème 300€, 3ème 150€). Eric propose de donner en prix 25 à 30% de la somme totale. Il faut voir le montant alloué au club organisateur.

La réunion prend fin à 23h25.

## Compte rendu et suivi de la réunion

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Mise à jour des points du circuit 25m	Nadine	ASAP
2	Envoyer à Erik de Bevere la position de l'OA sur la compétition de Wuustwezel	Toni	ASAP
3	Contact avec Jean-Marc Delmarche au sujet de l'appellation « province nature »	Vincent	ASAP
4	Répondre au sujet des distinction 20/24 cibles	Toni	ASAP
5	Obtenir un minimum de 3 devis pour les couvre-chefs des arbitres	Toni	Prochaine réunion OA restreint
6	Bilan de la situation en commission sport	Éric	Prochaine réunion OA restreint
7	Fournir la check liste de l'organisation de la finale de la Lotto Cup	Éric	ASAP
8	Eclaircir les points problématiques de l'organisation de la Lotto Cup	Philippe	ASAP
9	Bilan de la situation ROI	Manu / Toni / Aude / Thierry	Prochaine réunion
10	Avancée du projet outil collaboratif	Manu	Prochaine réunion
11	Mettre à disposition les différents PV's de réunion des différentes commissions	Tout membre d'une commission	ASAP
12	Avancée de la réponse ADEPS pour le recyclage tir à l'arc	Philippe	Dès le 09/06 ou à la prochaine réunion
13	Avancée du déblocage de l'accès PV restreint	Aude	Dès que d'application
14	Envoi des courriers DT par l'intermédiaire de Thierry	Vincent	ASAP
15	Mettre dans chaque dossier les PV's de réunion validés	Nadine	ASAP

\* ASAP = dès que possible.

Rédaction : Nadine DEKNOP / Aude NESTE

### Signatures

Président ,  
Vincent VANDERVELDEN

Administrateur(s)

# Annexes

## Annexe I – Trésorerie

LFBTA

O.A. Restreint  
2 juin 2023

Manuel PEREMANS - Trésorier

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Points

- Indemnités Thierry Nicolay
- Situation BNP
- Outil collaboratif
- Procédure « Factures »
- Procédure « Notes de créance »
- Publication des PV des réunions des commissions dans l'OA Commun
- Situation ROI
- Situation Règlement de travail
- Situation contrat de travail Marina

03-03-23      Organe d'administration élargi      2

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Indemnités Thierry

Télétravail ;  
Internet ;  
Téléphone.

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Indemnités Thierry

- Situation :
  - Thierry perçoit 117,02€ par ordre permanent à titre de dédommagements pour l'utilisation de ses locaux.
  - Thierry rentre dans ses notes de frais mensuelles 34,00 de remboursements pour ces frais Internet et Téléphone.
- Analyse :
  - Depuis le 01/01/2022, toutes les indemnités doivent figurer dans les fiches de salaires ;
  - A défaut, lors d'un contrôle, celles-ci pourraient être considérées comme des rémunérations et des lois sociales et fiscales devraient être dues.
- Conclusion :
  - Les démarches ont été réalisées pour régulariser la situation de 2023 avec les mêmes montants.

03-03-23      Organe d'administration élargi      4

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Comptes bancaires BNP

- Demande des Coda's
- Upgrade de la situation tarifaire
- Demande d'une carte Visa blue

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Comptes bancaires BNP

- Suite à la demande des fichiers CODA's (tft des données bancaires pour la comptabilité), BNP m'a conseillé d'upgrader la situation tarifaire de notre compte car cela nous coûterait moins cher.
- Par conséquent, le tarif passe à 30,00€ HTVA par trimestre au lieu de 11,25€ HTVA, les fichiers CODA nous coûteraient 29,04€ HTVA par trimestre avec la situation tarifaire précédente. Soit un gain.
- Cependant, la procédure administrative est lourde et longue.
- Lorsque la situation sera saine au niveau de BNP, nous pourrions envisager la clôture du compte Nagelmackers.
- Décision : Quid d'une carte Visa pour nos dépenses ?

03-03-23      Organe d'administration élargi      6

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Outil collaboratif

- Discussion avec Xavier Spirlet
- Solution Microsoft
- Demande faite pour le subventionnement ou remise sur les tarifs officiels.

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

LFBTA

### Outil collaboratif – Solution Microsoft

Microsoft nous offre la solution la plus complète et la moins chère et répond à nos attentes.

Tarif global : 5,10€ HTVA/mois/utilisateur  
 Tarif réduit : 2,80€ HTVA/mois/utilisateur  
 Tarif subventionné : 0,00€ HTVA/mois/utilisateur

<https://www.microsoft.com/fr-be/microsoft-365/nonprofit/plans-and-pricing?market=be>

Applications et services inclus <sup>2,3</sup>



03-03-23      Organe d'administration élargi      8

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl



**LFBTA**

## Outil collaboratif – Solution Microsoft

Demande faite pour la remise/subvention le 20/05.  
Réponse dans les 7 jours.

Si on va vers Microsoft alors plus de frais pour Dropbox et Zoom (169,28€).

TO BE CONTINUED mais on avance.

03-03-23      Organe d'administration étendu      3  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Procédure « Factures »

Placer les factures à payer/classer dans un folder du dropbox.

03-03-23      Organe d'administration étendu      4  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Procédure « Facture »

- Afin d'éviter les mails, les documents papier, ...
- Placer les factures/NDF dans la dropbox afin que celles-ci soient acquittées.
- Lorsqu'elle est payée, la facture est transférée dans un autre folder pour l'encodage de la comptabilité.
- Aucun mail ne sera envoyé lq le paiement est réalisé.
- Si le paiement est urgent, alors envoyer un mail/whatsapp

OA Commun / Trésorerie / A payer

03-03-23      Organe d'administration étendu      11  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Procédure « Notes de créance »

Eviter les mails ;  
Meilleur suivi.

03-03-23      Organe d'administration étendu      12  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Procédure « Notes de créance »

Pq ?

- Afin d'éviter les mails
- Ne pas oublier d'en faire
- avoir un meilleur suivi des notes de créance.

Procédure : OA Commun / Trésorerie / Notes de créance

- Créer un dossier pour la note de créance dans le dossier " A Faire"
- Décrire la note de créance à réaliser suivant le template défini.
- Thierry réalisera la note de créance et la soumettra au trésorier pour validation.
- Ensuite envoi de celle-ci au client avec le demandeur et le trésorier en CC.
- La note de créance sera placée dans le dossier :

OA Commun / Trésorerie / Notes de créance / Faites

03-03-23      Organe d'administration étendu      13  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Publication des PV des réunions des commissions dans l'OA commun

Demande de fournir les PV's de toutes les réunions des différentes commissions dans l'OA commun

03-03-23      Organe d'administration étendu      14  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Publication des PV des réunions des commissions dans la dropbox de l'OA commun

- A l'heure actuelle, nous n'avons pas de retour/information des différentes réunions de toutes les réunions des différentes commissions.
  - Formations
  - NCR
  - LHF
  - COIB
  - Ethique/dopage
  - Sport
  - ...

03-03-23      Organe d'administration étendu      15  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

**LFBTA**

## Situation ROI

03-03-23      Organe d'administration étendu      16  
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arce asbl

## Situation ROI

Réunion du 19/05 avec Aude, Toni, Thierry & Manu  
Travail sur le Conseil de Discipline de Première Instance (CDPI)

- Grosse discussion sur l'externalisation complet de cette tâche mais toutes les fédérations consultées réalisent cela en interne.
- De plus, pas possibilité de refacturer les coûts, donc tjs à charge de la ligue. (Point à vérifier avec l'AISF)
- Proposition alternative : Le président sera qqun d'externe à la Ligue + un informateur.
- Constitution d'un pool d'arbitres disciplinaires ainsi que d'informateurs
- L'informateur aura un rôle de juge d'instruction. Travail préalable au CDPI afin de vérifier la légitimité et la recevabilité de la plainte. De plus, il pourra proposer une transaction immédiate.

03-03-23

Organe d'administration étendu

17

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

## Situation ROI

Travail à réaliser : Faire un tableau des fautes et des sanctions.  
Pour le jeudi 25/05, Thierry nous fournira une première esquisse sur base des statuts et de ce qui existe dans qqes fédérations. Nous devons compléter cela pour pouvoir penser à toutes les éventualités.

- Sanctions immédiates : Possibilité d'intégrer cette nouvelle possibilité dans le ROI
- TODO suite à cette réunion :
  - Vérifier si il est légalement possible de demander une participation financière ou d'une garantie à l'introduction d'une plainte
  - Tableau des fautes et sanctions, vérifier avec la WA.
  - Quid si décision judiciaire contradictoire avec une décision du CDPI
  - Demander une validation AISF lors de la finalisation de celui-ci.
  - Vérifier l'utilisation des jours francs ou ouvrés ou calendriers.

03-03-23

Organe d'administration étendu

18

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

## Situation ROI

Timing :  
Objectif final : Envoi du ROI à l'AISF pour le 30/06.  
N'ayant pas d'impact sur le délai de traitement de l'AISF, nous ne pouvons pas déterminer de date précise.  
Le 25/05, Thierry nous fournira un premier tableau des fautes et sanctions que nous (tous les administrateurs) devons compléter dans les 4 semaines.  
Lorsque nous aurons reçu les réponses à nos questions, nous pourrons finaliser/clôturer certains points.  
Thierry peut déjà avancer seul, il reviendra vers nous si il aurait besoin d'aide pour atteindre l'objectif.

03-03-23

Organe d'administration étendu

19

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

## Situation Règlement de travail

A ce jour, 20/05.  
Stand By

03-03-23

Organe d'administration étendu

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

## Contrat de travail - Marina

Art 17.  
Mise en place au 01/05.  
Toutes les démarches administratives sont en ordre.

03-03-23

Organe d'administration étendu

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

## Résumé des actions

### Infos

- Indemnité Thierry
- Situation BNP
- Situation ROI
- Situation Règlement de travail
- Situation Contrat de travail Marina

### Validation

- Outil collaboratif sur les options
- Procédure « Factures »
- Procédure « Notes de créance »
- Publication des PV des réunions des commissions

03-03-23

Organe d'administration étendu

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

## Annexe 2 – Formations

# Formations



### Commission formations

La commission formation a bien récupéré tous les documents perdus.

Ils ont pris l'initiative de compléter les précédents cours par de la documentation propre.

Problème : L'espace « Pro » étant lié à l'espace « propre », ils ont saturé leur espace de stockage propre.

→ Solution immédiate : enlever des documents pour alléger l'espace dédié.

→ Recherche d'une solution pérenne : Avoir un espace propre plus important (coûts estimés : 34€/mois pour 12 comptes. <https://www.dropbox.com/plans>). Je ne suis pas en faveur de payer pour un espace qui leur appartient.

→ Microsoft ?

Meeting de suivi avec Jean-Claude a planifier

06.2023 : Statut intermédiaire de l'avancement des travaux

# Formations



### Marché Public Tir à l'arc Recyclage Centres de Conseil du Sport 2023

Dossier remis le 30 mai avant midi comme stipulé par la demande.

En co-construction avec Marina

Budget élaboré par Manu

Dossier dans la dropbox : <https://www.dropbox.com/scl/fi/fj9oqvkbgooi73gowo710/Cahier-des-charges-CCS-2023.pptx?dl=0&rlkey=dczcx1ob9aszonmqfor64cag> (draft)

En attente de réponse

## Annexe 3 – Ressources humaines

# HR

### HR?

Jusqu'à aujourd'hui : être le point de contact entre les provinces et la LFBTA.  
Nécessité alors qu'il y a 1x / 2 des CA élargis ?  
→ Pour moi, non.

### HR!

Par contre, nous commençons à avoir plusieurs employés : Thierry, Marina, Valérie.  
Nécessité d'avoir une responsabilité « ressources humaines ».  
→ Rôle : Gestion contrats de travail et documents sociaux (avec le secrétariat social), congés, maladie, assurances, pointage, évaluation, ...  
→ Chez qui ?

