



RÉUNION DU 21 AVRIL 2023 OA RESTREINT PROCÈS VERBAL

Liste des présences

Présences
Vincent VANDERVELDEN, Président de la LFBTA
Nadine DEKNOP, Secrétaire générale LFBTA et administratrice en charge de la lutte antidopage et à l'éthique
Manuel PEREMANS, Trésorier LFBTA
Toni DI PIERDOMENICO, Administrateur LFBTA en charge de l'arbitrage
Éric DE RYCKÈRE, Administratrice LFBTA en charge de la gestion sportive
Philippe D'HONT, Administrateur LFBTA en charge des ressources humaines et à la formation
Aude NESTE, Administratrice LFBTA en charge de la communication
Absences
Thierry NICOLAY, Secrétaire administratif LFBTA (excusé)

Points à l'ordre du jour

- Fixation de la date des prochaines réunions (élargie et restreinte) ;
- Accueil et rapport du Président ;
- Rapport de la secrétaire générale ;
- Rapport de la responsable anti-dopage et éthique ;
- Rapport du responsable arbitrage ;
- Rapport du responsable de la gestion sportive ;
- Rapport du trésorier ;
- Rapport du responsable à la formation ;
- Rapport de la responsable de la communication ;
- Divers.

Fixation des prochaines dates de réunion

- Réunion élargie : 5 mai 2023 à 19h30, en ligne
- Réunion OA restreint : 2 juin 2023 à 19h30 (lieu à définir)

Discussions

Ouverture de la réunion

Vincent Vandervelden ouvre la réunion à 19h45.

Rapport de Vincent VANDERVELDEN

Vincent demande un calendrier à partager.

Vincent annonce qu'il a fait toutes les AG récentes (LHF, AISF, ...).

Rapport de Nadine DEKNOP

Secrétariat

Nadine est consciente qu'elle ne sait pas faire les PV comme Aude. Elle est dépassée par la façon de communiquer.

Donc, soit c'est Aude qui fait les PV, soit Nadine, mais alors à sa façon.

L'OA décide que c'est Nadine qui rédigera les PV dans le cadre de ses fonctions de secrétariat, sur la base des points communiqués à l'ordre du jour.

Ethique et dopage

Situation : La fédération Wallonie-Bruxelles exige désormais un extrait de casier judiciaire modèle 596-2, pour les personnes majeures amenées à encadrer des jeunes dans les clubs (quel que soit leur statut de bénévole ou salarié, ou leur aptitude (moniteur, initiateur, entraîneur)). Ce document devra être communiqué au référent éthique.

Proposition : Envoi de courrier aux contacts clubs via Nadine + publication FB et site web par Aude.

➔ **Conclusion : Approbation à l'unanimité.**

Rapport de Toni DI PIERDOMENICO, arbitrage

Championnat de Belgique field

Situation : Toni a appris que le club de Tongres organise un championnat de Belgique Field sans en avoir averti officiellement l'OA de la RBA.

Problème 1 : La compétition est absente du calendrier LFBTA (et il n'est pas fait mention d'un championnat de Belgique sur le calendrier BSV). La seule propagande de l'événement a été faite sur Facebook, qui n'est pas un média officiel.

Problème 2 : Il est impossible pour la LFBTA de dépêcher un arbitre sur l'événement, car prévu trop peu en amont.

Une intervention doit-être faite au niveau de la RBA, car un club ne peut organiser un championnat de Belgique quel que soit sans en avoir informé la RBA et mettre ce championnat sur le calendrier et se conformer à un cahier des charges.

La majorité des administrateurs sont d'accords sur l'intervention du responsable de l'arbitrage.

→ **Conclusion** : La compétition de Tongres va rester un championnat de Belgique même en l'absence d'arbitres francophones, afin de ne pas pénaliser les archers. **Une intervention sera faite lors de l'AG de la RBA le 26/04/2023**

Organisation des championnats de Belgique Indoor Open

Situation : Le championnat de Belgique indoor à Wuustwezel a été sujet de beaucoup de critiques de la part des archers (temps d'attente, matches incohérents, etc).

Le NCR propose une nouvelle organisation pour le prochain championnat de Belgique indoor : organisation sur 2 jours (+ un 3ème jour pour les jeunes). Les catégories avec le moins de membres (qui commenceraient en 1/2 finale par exemple) tirent leurs matches après les qualifications, plutôt qu'en même temps que les autres catégories, afin de limiter leur temps d'attente. Une épreuve par équipe (mixte ou unisexe) est envisagée. Un championnat open est envisagé.

- 1 L'OA est en désaccord avec la proposition telle qu'elle est formulée, et propose l'alternative suivante : Un championnat de Belgique qui reste fermé
- 2 Toujours avoir des qualifications faites au championnat de ligue
- 3 Les championnats se tireront sur deux jours, un jour les recurve et le deuxième jour les compound, les barebow seront placés en fonction des places soit avec les recurve, soit avec les compound
- 4 Faire tirer en début d'après-midi les catégories où il y a peu de participants afin qu'ils n'aient plus à attendre la fin du championnat pour tirer leurs matches
- 5 Les championnats par équipes seront à discuter en fonction du temps

→ **Conclusion** : Ce point sera débattu lors de l'AG de la RBA le 26/04/2023

Incident entre M. Cxxx et Mme Cxxx lors d'une compétition

Après avoir pris connaissance des faits de l'incident entre M. Cxxx et Mme Cxxx et ne pouvant pas définir un responsable de l'incident de par les témoignages controversés, l'OA a décidé de faire un courrier pour les deux personnes pour les conscientiser du fait qu'ils sont des responsables de clubs et de ce fait se doivent d'avoir une attitude exemplaire.

→ **Conclusion** : Un courrier sera envoyé aux deux personnes le plus vite possible par l'administrateur de l'arbitrage.

Divers

Nous avons reçu des pin's pour les catégories jeunes U13-U15 indoor et outdoor, ces pin's seront également destinés exceptionnellement à toutes les catégories pour les 25 mètres indoor.

S'il devait y avoir des compétitions 25 mètres indoor régulièrement, nous devrions envisager de nous fournir des pin's LFBTA pour ce genre de compétitions.

Rapport d'Éric DE RYCKERE, gestion sportive

Situation : Eric soulève les problèmes aux stages : certains archers dans le pôle jeune se sentent abandonnés, car un seul encadrant, ce n'est pas assez pour la masse de travail que représente le pôle. Il faut absolument de l'aide pour Marina, d'une part pour remédier à ce problème, et d'autre part car la fréquence de ses déplacements en international entrave la fréquence des stages du pôle.

Proposition : L'OA propose de faire un courrier via FB et contact club pour inciter les encadrants potentiels à s'engager aussi au sein du pôle jeune.

NB : Il faudrait aussi un entraîneur pour les compound

Conclusion : Aude se charge de rédiger un courrier. Le public cible sera dans un premier temps les encadrants avec les plus hauts niveaux de diplômes d'encadrement. En l'absence de manifestations, les encadrants potentiels d'un niveau de diplôme inférieur seront contactés. Les disponibilités seront à organiser communément (samedi ou dimanche en période estivale, et quelques fois en période hivernale). Le document 596-2 mentionné par Nadine sera bien entendu obligatoire.

Rapport de Manu PEREMANS, trésorerie

Pour info

Fonds 4S : Il existe un fonds social qui subside les formations des employés et des administrateurs, à hauteur de 8100€ pour les employés, et 2500€ pour les administrateurs, sur la période 2023-2025. Manu se charge des demandes de subsides.

Notes de frais : Les notes de frais seront désormais envoyées sur base trimestrielle, à l'exception de certains événements/sommes particulières (ex: vols, catering, ...).

Note de frais oubliée en 2022

Situation : Un bénévole a oublié d'entrer sa note de frais en 2022. Malheureusement, celle-ci n'est plus subsidiable, car hors période. QUID ?

- ➔ Conclusion : La LFBTA prend exceptionnellement à sa charge le paiement, car il s'agit de bénévole qui s'implique dans la vie du tir à l'arc. Un petit rappel sera néanmoins fait concernant la date butoir pour les notes de frais.

Subsides Adeps autres

Il existe des subsides ADEPS hors plan programme et hors frais de fonctionnement (ex: obtention d'un label, détection). Néanmoins, les dossiers devant être entrés fin mars, il serait intéressant de constituer des groupes de travail, afin que **le dossier administratif doit être près fin d'année :**

- **Détection : Lorsque nous aurons un DT, il y aura lieu de préparer pour le 31/12/23 la documentation administrative pour préparer le subside 2024**
- **Label : Idem**

Comptes bancaires – mandats

Situation : Actuellement, seuls Vincent et Manu disposent de mandats pour effectuer des opérations bancaires, et Thierry possède un mandat de consultation. Il est importants de donner des mandats à d'autres administrateurs et/ou à Thierry afin d'assurer le bon fonctionnement de l'ASBL en cas d'indisponibilité de Vincent et/ou Manu.

- ➔ **Conclusion : L'OA décide de donner les pouvoirs de paiements à concurrence de maximum 15.000,00 seul pour les administrateurs suivants : Aude, Vincent & Manu. Au-delà de ce montant, ils devront agir à deux. De plus Thierry Nicolay aura un mandat jusqu'à 500,00€ maximum ainsi qu'un droit de consultation, par la suite double signature avec soit Aude Neste, Vincent Vandervelden ou Manuel Peremans.**

Rapport de Philippe D'HONT, formation

Situation : Suite au différend au sein de la commission formation, celle-ci s'est réunie en présence de Vincent, et a émis, via un courrier, plusieurs volontés pour sortir de l'impasse.

- ➔ Conclusion : Les demandes de la commission formation sont revues, avec pour principaux points d'attention : la répartition des tâches et des rôles entre la Commission Formation et l'Administrateur en charge de la Formation, des deadlines à respecter pour délivrer les formations, le fait que les contacts officiels doivent émaner de l'OA ou du DT et non de la commission elle-même, les formations animateurs sont organisées en province mais homologuées au préalable par l'administrateur formation (car passage nécessaire par l'ADEPS) et la confirmation que les autres formations seront réalisées par la Ligue via l'Administrateur en charge de la Formation.

NB : Vincent confirme que Philippe reste l'Administrateur en charge de la formation mais signale que Philippe doit guider la Commission formation.

Rapport de Aude NESTE, communication

Etat des lieux : réseaux sociaux, site web

Il y a de nombreux commentaires positifs sur la réanimation de la page Facebook. Aude a créé divers documents dans le but de mettre à jour et donner un coup de frais au site web. En ce qui concerne les documents avec des photos, Vincent propose qu'un photographe vienne faire des photos plutôt que de prendre des photos disparates. Eric souligne qu'il dispose d'un contact au sein de son club.

Formation AISF

La formation AISF s'est bien passée, les cours sont mis à disposition sur la Dropbox.

Magazine L'Archer

Aude reprend la rédaction de l'Archer, mais ne dispose d'aucune information à ce sujet : aucune méthode de travail, aucun point de contact édition/impression, aucun timing. Il semble que personne n'est en mesure de donner ces informations car le travail était assuré exclusivement par Francine. Nadine va envoyer à Aude les données de la personne de contact pour la publication.

Divers

- L'absence d'un calendrier reprenant les différentes dates importantes est problématique pour effectuer une communication de qualités (ex: dates de déplacements importants des archers, dates comme le Play True Day, etc). Eric et Philippe possèdent un calendrier, et vont le communiquer.
- Retours d'archers sur des problèmes liés à la communication, l'opacité de fonctionnement de la Ligue, et la difficulté à trouver de l'information facilement. Aude va tâcher de mettre un peu d'ordre sur le site web pour remédier à cela.

Varia

1. Manu demande à ce que les différents projets soient abordés systématiquement à chaque réunion, même brièvement, afin que chacun ait une idée de l'avancement des différents projets.
 - a. Le ROI : doit être finalisé pour le 30 juin. Manu propose de coordonner les opérations pour arriver aux objectifs. Philippe et Toni sont toujours présents pour réaliser cette mission. Manu contactera Thierry pour lui en informer
 - b. Règlement de travail : Manu se propose de réaliser la proposition de règlement de travail pour la fin du mois de mai.**
 - c. Outil Collaboratif : Aude & Manu vont investiguer. Le but est d'avoir un outil pour le 30/06.
2. Eric annonce que les Universiades de 2024 sont annulées.
3. Eric annonce que les élites LFBTA qui se sont rendus à Herentals seront remboursées
4. Philippe demande une meilleure gestion d'emails, car il y a à l'heure actuelle beaucoup de questions mais peu de réponses. Cela souligne la pertinence et l'urgence d'un outil collaboratif adaptés à nos besoins.

La réunion prend fin à minuit.

Compte rendu et suivi de la réunion

	Tâches	Gestionnaire	Deadline
1	Porter le point de vue de la LFBTA à propos des CB indoor auprès du NCR	Toni	ASAP
2	Envoi du courrier de notification concernant l'incident à M. Cxxx et Mme Cxxx	Toni	ASAP
3	Prendre contact avec les clubs pour l'obtention du document 596-2	Nadine	ASAP
4	Faire une publication Facebook relative au document 596-2	Aude	ASAP
5	Rédaction d'un courrier pour la recherche d'encadrants en soutien à Marina	Aude	ASAP
6	Règlement de la note de frais hors délai	Manu	ASAP
7	Ajouter les nouveaux mandataires auprès de la banque	Manu	ASAP
8	Communication envers la commission formation sur les décisions de l'OA	Philippe	ASAP
9	Envoi à Aude du calendrier des déplacements	Philippe + Éric	ASAP
10	Prendre contact avec un photographe pour les trombinoscopes	Éric	ASAP
11	Envoyer à Aude les données de contact pour l'impression de l'Archer	Nadine	ASAP

* ASAP = dès que possible.

Rédaction : Nadine DEKNOP / Aude NESTE

Signatures

Président,
Vincent VANDERVELDEN,

Administrateur(s)

Annexes

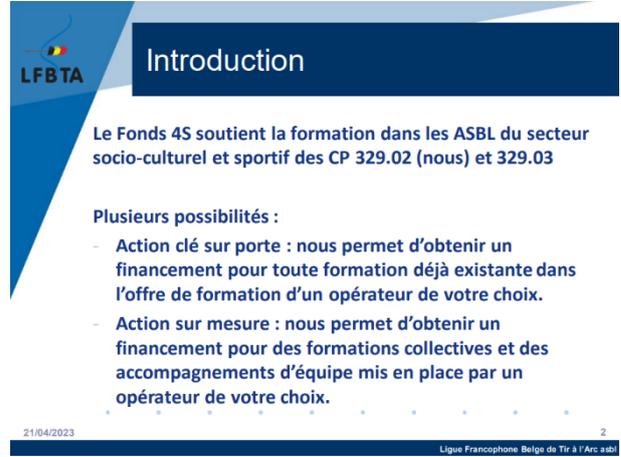
Annexe I – Trésorerie – Présentation Fonds 4S



**Fonds 4S
2023**

Manuel PEREMANS - Trésorier

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl



Introduction

Le Fonds 4S soutient la formation dans les ASBL du secteur socio-culturel et sportif des CP 329.02 (nous) et 329.03

Plusieurs possibilités :

- **Action clé sur porte** : nous permet d'obtenir un financement pour toute formation déjà existante dans l'offre de formation d'un opérateur de votre choix.
- **Action sur mesure** : nous permet d'obtenir un financement pour des formations collectives et des accompagnements d'équipe mis en place par un opérateur de votre choix.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

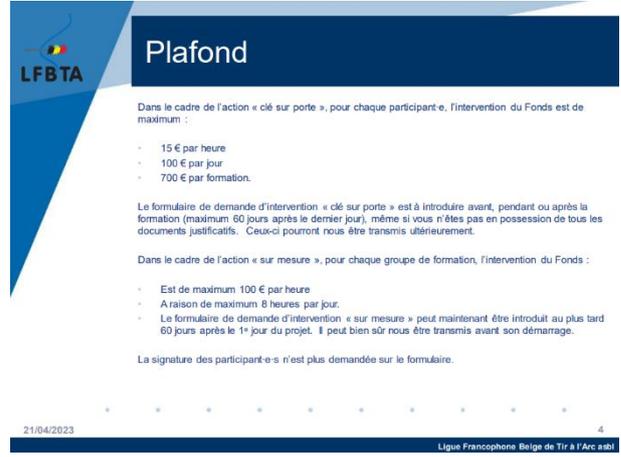


Montant 2023-2025

- Pour les employés : < 9,99 ETP (équivalent temps plein) : 8.100,00€ sur toute la période ;
- Pour les bénévoles, volontaires & administrateurs : 2.500,00€ sur toute la période.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl



Plafond

Dans le cadre de l'action « clé sur porte », pour chaque participant e, l'intervention du Fonds est de maximum :

- 15 € par heure
- 100 € par jour
- 700 € par formation.

Le formulaire de demande d'intervention « clé sur porte » est à introduire avant, pendant ou après la formation (maximum 60 jours après le dernier jour), même si vous n'êtes pas en possession de tous les documents justificatifs. Ceux-ci pourront nous être transmis ultérieurement.

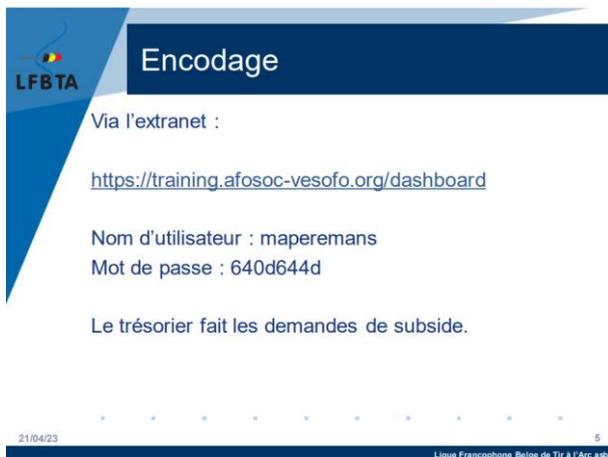
Dans le cadre de l'action « sur mesure », pour chaque groupe de formation, l'intervention du Fonds :

- Est de maximum 100 € par heure
- A raison de maximum 8 heures par jour.
- Le formulaire de demande d'intervention « sur mesure » peut maintenant être introduit au plus tard 60 jours après le 1^{er} jour du projet. Il peut bien sûr nous être transmis avant son démarrage.

La signature des participant-e-s n'est plus demandée sur le formulaire.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl



Encodage

Via l'extranet :

<https://training.afosoc-vesofo.org/dashboard>

Nom d'utilisateur : maperemans
Mot de passe : 640d644d

Le trésorier fait les demandes de subside.

21/04/23

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

Annexe 2 – Trésorerie – Présentation situation banques

LFBTA

Comptes bancaires - Mandats

Manuel PEREMANS - Trésorier

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Introduction

Nous avons des comptes dans deux banques :

- Nagelmackers : il s'agit de la banque principale que nous utilisons journalièrement. Il y a +/- 170 KEUR
- BNP Paribas Fortis : Un compte à vue et épargne sur lequel il y a +/- 100 KEUR

Les mandats sont organisés de la manière suivante :

- Thierry : Consultation ;
- Erik, Francine & Vincent : Droit limité jusqu'à 15 KEUR, ensuite double signature.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Situation actuelle

Les comptes sont, à ce jour 15/04/23, tous bloqués. C'est normal, la publication du changement des administrateurs leur est parvenue. Nous devons faire les modifications.

Nagelmackers nous invite à clôturer les comptes. J'ai demandé un délai de 3 mois pour que l'on puisse s'organiser. (RDV le 17/04)

BNP a bloqué nos comptes car il n'y avait pas d'activités depuis plusieurs années.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

1^{er} temps

Dans un premier temps,

Nagelmackers :

- Thierry : Consultation
- Vincent et Manu : limité à 15 KEUR, ensuite double signature

Fortis :

Deviendra notre banque principale.
En attente du déblocage pour faire les démarches.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Proposition

Il faut prévoir l'imprévisible : indisponibilité du trésorier et/ou autres administrateurs.

- Thierry : limité à 500,00€ ensuite double signature OU double signature en permanence

De sorte à pouvoir faire qqes petits paiements sur base de factures

- Manu : limité à 15 KEUR ensuite double signature
- Vincent : limité à 15 KEUR ensuite double signature
- Qui d'autres seraient partants ? Et il en faut d'autres

21/04/23

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

Annexe 3 – Trésorerie – Note de frais oubliée



**Note de frais 11/2022
– Francis Collin**

Manuel PEREMANS - Trésorier

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl



Introduction

Dans le cadre de la commission formation, le plan programme prévoit le remboursement km des personnes impliquées.

Après contrôle, il n'y a rien que Guy et JM qui ont rentrés des NF pour cette réunion.

Elle m'a été parvenue pour la première fois le 23/02/23

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl



Proposition

Il s'agit d'une note de frais pour le déplacement de la réunion du 19/11/22 à Ottignies.

248 km, soit 104,08€.

Avis : Ce sont des gens qui s'impliquent,
Ok pour activation et rétroactivité des autres également, à titre exceptionnel.
Par la suite, application des principes généraux.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

Annexe 4 – Trésorerie – Subsidés Adeps hors Plan-Programme



**2024 – Subsidés
ADEPS Hors PP**

Manuel PEREMANS - Trésorier

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl



Introduction

A côté des traditionnels subsidés du plan programme et de fonctionnement, il y a d'autres moyens de financements que nous pouvons utiliser dans certains domaines spécifiques.

En voici deux qui pourraient être intéressants :

- Détection ;
- Label.

Pour 2023, nous avons raté cette occasion, cependant, il y a qd même un beau travail administratif à réaliser au préalable.
D'où cette information pour préparer 2024.

21/04/2023

Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Subside Détection

- L'ADEPS pourrait mettre à disposition un subsidie pour la détection des jeunes talents.
- Il y a un document (Excell) à compléter avec les objectifs de ce plan de détection, les coûts, ...
- Ce travail pourra être réalisé en collaboration avec le nouveau DT, la coach et l'OA.
- Il y a lieu de prévoir un point à chaque réunion de l'OA pour voir l'état d'avancement de ce projet.

21/04/2023 3
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Subside Label

- Lors de la réunion pour le PP 2023, notre référent ADEPS nous a fait part de la possibilité de bénéficier de subsidie pour octroyer des labels au club.
- Ceux-ci recevront des subsidies si ils sont compris dans ce label.
- Pas de documentation encore reçue, cependant nous pouvons déjà préparer le terrain pour 2024.
- Exemple : Label Olympique (organise et participe à des compétitions de type Olympique) ; Jeunes (initie des jeunes, envoi des jeunes en compétition, ...) ; Field ; 3D ; ...
- Action à mettre en place :
 - Faire un groupe de travail (Secrétaire administratif, 2-3 membres de l'OA, éventuellement des externes;
 - Suivi mensuel

21/04/2023 4
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

Annexe 5 – Communication – Projet de mise à jour des présentations sur le site web

LFBTA

Les délégués de province

21/04/2023 5
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Les membres de l'Organe d'Administration

21/04/2023 6
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

Les responsables à l'arbitrage

21/04/2023 7
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

LFBTA

L'Organe d'Administration RBA

21/04/2023 8
Ligue Francophone Belge de Tir à l'Arc asbl

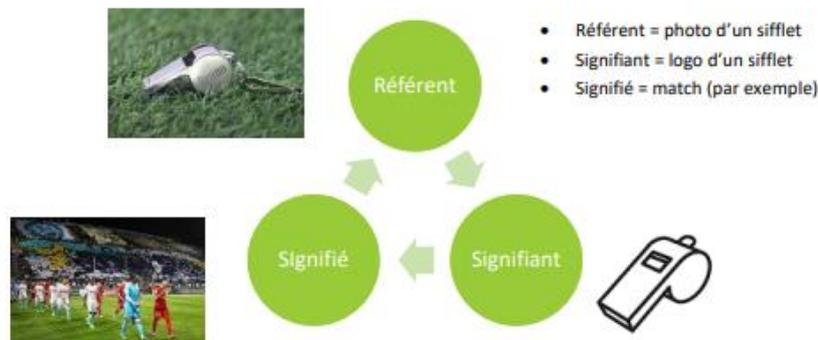
Annexe 6 – Communication – Formation AISF « Langage graphique »

1. COMPOSITION GRAPHIQUE

1. OBLIGATIONS LÉGALES

- **Mentionner l'éditeur responsable** : nom + adresse de l'auteur ou de l'imprimeur, sur tous les imprimés à destination du public. Punissable si absente ou inexacte. Personne physique ou morale.
- **RGPD** : Règlement général sur la protection des données. **Consentements nécessaires** (x2) : prise de photo + publication de photos. Doit être complémentaire à l'inscription.
- **Droits d'auteur** : **S'assurer que les photos soient libres d'accès**, citer les sources en légende, privilégier les photos personnelles. Attention aux typographies et free download (nécessitent souvent une licence). Privilégier les banques d'images (Shutterstock, AdobeStock, Istock, Pixabay).

2. REPRODUIRE, REPRÉSENTER, CONCEPTUALISER



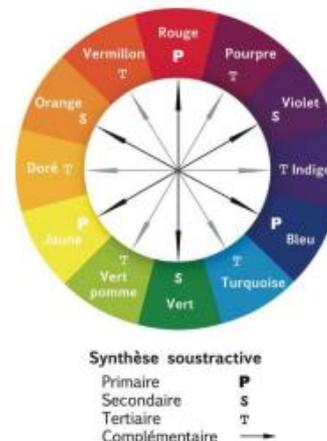
3. RÈGLES DE BASE POUR COMPOSER ET LIRE UNE AFFICHE : 3/Z

1. **La règle des tiers** : Détermine les axes de force. Un tiers/deux tiers
2. **L'asymétrie ou la diagonale** : Apporte de l'énergie, casse les conventions, évite un aspect statique
3. **Le sens de lecture, en Z** : Réaction naturelle du cerveau, propre aux pays occidentaux. **Haut** = Première info, faire connaître. **Centre** : Espace créatif, faire aimer. **Bas** : infos pratiques, faire connaître

4. COULEUR POUR HARMONISER OU RENFORCER LE MESSAGE

Cercle chromatique

- **Couleurs primaires** : jaune, bleu, rouge
- **Couleurs secondaires** : mélanges de couleurs primaires : vert, orange, violet
- **Couleurs tertiaires** : mélange d'une couleur secondaire et d'une couleur primaire voisine : turquoise, indigo
- **Couleurs complémentaires** : couleurs opposées sur le cercle chromatique. Permet de faire ressortir un élément



- **Couleurs chaudes** : nuances qui tirent vers l'orange, réveillent et stimulent, évoquent la force, le dynamisme, un sentiment chaleureux
- **Couleurs froides** : nuances qui tirent vers le bleu, couleurs fuyantes, évoquent le calme et la fraîcheur

Interprétation des couleurs



Conseils

1. **Des couleurs discrètes et peu nombreuses** : entre 2 et 4 couleurs, palettes simple, respecter les codes de la charte graphique, **anticiper la charge émotionnelle**
2. **Les contrastes** : différencier nettement les valeurs, gamme claire versus gamme sombre, superposer des couleurs contrastées, éviter les couleurs à densité égale

<https://graphiste.com/blog/bestof-couleur-guide-communication-graphisme/>

5. BIEN CHOISIR UNE PHOTO COMME VISUEL

Jargon technique

- **Image matricielle** : Image constituée de points juxtaposés que l'œil reconstitue comme un tout. **Plus il y a de points, plus l'image pourra être agrandie.**
- **Image vectorielle** : Image dessinée au trait, plutôt qu'au point. Peut s'agrandir à l'infini.
- **DPI** : Dots per inch = nombre de points par pouce. **Plus il y a de points par pouce, meilleure est la résolution de l'image.** Attention : une image qui paraît normale sur écran peut paraître de moins bonne qualité au format papier. NB : **un zoom à 100% n'affiche pas 100% de la taille réelle, mais 100% de la résolution.**

Visuel

- **Cadrage** : **Peut impacter la perception d'une prise de vue** (ex : contre plongée, ...). Attention à ne pas déformer la photo et à respecter les proportions réelles.
- **Détail** : **Privilégier le détail plutôt qu'une vue d'ensemble** (ex : baskets et dossard plutôt que photo de départ d'un marathon).
- **Simplicité** : **Aller vers l'essentiel**, des compositions très simples, plutôt qu'une vue d'ensemble (ex : ligne de marquage de foot, plutôt qu'un ouvrier en train de tracer les lignes).
- **Emotions** : Chercher à toucher l'émotionnel plutôt que le rationnel (ex : footballeur heureux d'avoir marqué, plutôt que prise de vue d'un but).
- **Couleurs** : Envisager la mise en couleur d'un seul élément d'une photo (ex : couleurs d'un enfant qui gagne une course, sur une photo en noir et blanc). Privilégier une gamme de couleurs plutôt qu'une multitude, ou une petite touche de couleurs sur un fond uni.
- **Détournage** : Garder la netteté d'un élément au premier plan, et flouter le fond, ou sortir l'élément de son contexte.
- **Motifs et fonds** plutôt que des fonds monochromes.

5. BIEN CHOISIR UNE PHOTO COMME VISUEL

Jargon technique

- **Image matricielle** : Image constituée de points juxtaposés que l'œil reconstitue comme un tout. **Plus il y a de points, plus l'image pourra être agrandie.**
- **Image vectorielle** : Image dessinée au trait, plutôt qu'au point. Peut s'agrandir à l'infini.
- **DPI** : Dots per inch = nombre de points par pouce. **Plus il y a de points par pouce, meilleure est la résolution de l'image.** Attention : une image qui paraît normale sur écran peut paraître de moins bonne qualité au format papier. NB : **un zoom à 100% n'affiche pas 100% de la taille réelle, mais 100% de la résolution.**

Visuel

- **Cadrage** : **Peut impacter la perception d'une prise de vue** (ex : contre plongée, ...). Attention à ne pas déformer la photo et à respecter les proportions réelles.
- **Détail** : **Privilégier le détail plutôt qu'une vue d'ensemble** (ex : baskets et dossard plutôt que photo de départ d'un marathon).
- **Simplicité** : **Aller vers l'essentiel**, des compositions très simples, plutôt qu'une vue d'ensemble (ex : ligne de marquage de foot, plutôt qu'un ouvrier en train de tracer les lignes).
- **Emotions** : Chercher à toucher l'émotionnel plutôt que le rationnel (ex : footballeur heureux d'avoir marqué, plutôt que prise de vue d'un but).
- **Couleurs** : Envisager la mise en couleur d'un seul élément d'une photo (ex : couleurs d'un enfant qui gagne une course, sur une photo en noir et blanc). Privilégier une gamme de couleurs plutôt qu'une multitude, ou une petite touche de couleurs sur un fond uni.
- **Détourage** : Garder la netteté d'un élément au premier plan, et flouter le fond, ou sortir l'élément de son contexte.
- **Motifs et fonds** plutôt que des fonds monochromes.

6. ILLUSTRER OU FAIRE ILLUSTRER SON PROPOS

- **Intéressant pour la multiplicité** : mieux vaut plusieurs illustrations d'une même gamme plutôt qu'une multitude de photos
- **Intéressant pour récupérer un élément graphique** à apposer sur plusieurs supports

II. LE POIDS DES MOTS

1. MESSAGE ÉCRIT SUFFISANT ET CONCIS

- **Nécessité de trouver l'essence du message** pour conserver une affiche lisible
- Information objectivée et synthétique
- **Questions de base** : Qui, Quoi, où, Quand, Comment, Pourquoi, dans quel cadre ...

2. LA HIÉRARCHIE DES INFOS

- **Prioritaire** : 1 seule info. → Le slogan, le titre
- **Secondaire** : max 2 infos. → La date, le lieu
- **Tertiaire** : Entre 1 et 5 infos. → Le reste : inscriptions, informations, tarifs, repas, ...

→ **Choisir des tailles de police adaptées pour hiérarchiser l'info.** Si tout à la même taille, on ne sait plus prioriser l'info, on ne sait plus lire.

3. DIFFÉRENTES TYPOS ET POLICES DE CARACTÈRE

Typographies

- **SERIF** : Empatement, textes longs, meilleurs lisibilité → Valeurs conservatrices, traditionnelles, élégantes
- **SANS** : Type « bâton », plus percutant, meilleures lisibilité sur écran → Moderne, sobre, publicitaire
- **script** : Cursive, annonce, dialogue → Plus humaine, ancienne
- **FRANCOBOLD** : Attire, renforce le concept → Plus dynamique (attention à la lisibilité : utiliser avec parcimonie)

Polices

- **Important pour la lisibilité** : taille de caractères, distance entre les lignes,
- Préférable de se limiter à 2-3 polices de caractère

Fonte

- Gras
- Italique
- Normal

BE BOLD
or italic
NEVER
regular.

- Le choix d'une police participe au message
- L'unité de la ligne graphique renforce le côté professionnel, permet de gagner en crédibilité

4. COMMUNIQUER SUR DIFFÉRENTS SUPPORTS

Méthode de communication quel que soit les supports utilisés :

- **Rédiger** : Attention à bien nommer les éléments toujours de la même façon : « stage de randonnée » ne devient pas « grand stage de randonnée », « 23 mai 2023 » ne devient pas « mardi 23 mai »
- **Hiérarchiser** : les informations primaires restent primaires, les secondaires restent secondaires, ...
- **Styliser** : Conserver le même style graphique



Rôle de l'affiche

- **Annonciatrice plutôt qu'informative** : 1 info prioritaire, 2 infos secondaires, 3 infos tertiaires. Pourquoi pas insérer un QR code
- Sert d'accroche dans les espaces publics : Le message doit être bref, clair et efficace
- Vecteur pour les sponsors



Rôle du dépliant

- **Informatif** : 1 info prioritaire, 2 infos secondaires, autant d'infos tertiaires que nécessaire
- Les infos sont nombreuses et spécifiques
- Format essentiellement papier, imprimé
- Recto verso pour utiliser toute la surface disponible.
- Le public cible sait déjà de quoi il s'agit : la démarche est proactive → Le dépliant sert de mémo

Rôle du banner

- **Harpon** : très visuel, peu d'info → 1 info prioritaire, 2 infos secondaires
- Accompagne ou renvoie vers de l'informatif



III. SYNTHÈSE

Pour une image forte :

- **3 méthodes** : reproduire, représenter, conceptualiser
- **2 outils** : 3/Z (tiers, diagonale, lecture en Z), couleurs
- **3 supports** : photo, illustration, fabrication maison

Pour une communication efficace :

1. **Objectiver** le sujet
2. **Hiérarchiser** sur 3 niveaux
3. **Styliser** : fond et forme
4. **Marier** au visuel
5. **Adapter** aux supports